



 EverLink

Guide utilisateur
Yealink T46G



Table des matières

| | | | |
|---|----------|---|---|
| 1. Présentation générale | 3 | 2.6 Journal d'appel..... | 7 |
| 1.1 Principales fonctionnalités | 3 | 2.6.1 Consultation des journaux d'appels | 7 |
| 1.2 Icones du téléphone..... | 3 | 2.6.2 Génération d'un appel à partir des journaux | 7 |
| 2. Guide pratique simplifié | 4 | 2.7 Masquage du numéro | 7 |
| 2.1 Personnaliser votre téléphone | 4 | 2.8 Interception d'appels | 7 |
| 2.1.1 Répertoire | 4 | 2.8.1 Interception générale | 7 |
| 2.2 Emettre un appel..... | 4 | 2.8.2 Interception dirigée..... | 7 |
| 2.2.1 Emettre un appel en externe..... | 4 | 2.8.3 Interception par touche | 8 |
| 2.2.2 Emettre un appel en interne..... | 5 | 2.9 Configuration et utilisation des touches de fonctions | 8 |
| 2.2.3 Emettre un appel à partir de l'annuaire..... | 5 | 2.9.1 Programmation et activation de touches de raccourci | 8 |
| 2.2.4 Emettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composés (Bis/Rappel)..... | 5 | 2.9.3 Programmer et activer des touches de supervision | 8 |
| 2.3 Prise et gestion d'appels..... | 5 | 2.10 Messagerie vocale | 8 |
| 2.3.1 Prendre un appel | 5 | 2.10.1 Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone | 8 |
| 2.3.2 Rejeter un appel..... | 6 | 2.10.2 Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur | 8 |
| 2.3.3 Mettre un appel en attente | 6 | 2.10.3 Paramétrer la messagerie..... | 8 |
| 2.3.4 Transferts..... | 6 | 2.11 Réglages du poste | 9 |
| 2.3.5 Réaliser une conférence | 6 | 2.11.1 Sonnerie et volume | 9 |
| 2.3.6 Terminer un appel..... | 6 | 2.11.2 Schéma touches de fonction..... | 9 |
| 2.4 Gérer les renvois d'appels | 6 | | |
| 2.4.1 Programmation d'un renvoi immédiat depuis le poste | 6 | | |
| 2.4.2 Renvoi sur occupation ou sur non réponse | 7 | | |
| 2.5 Fonction « Ne pas déranger » | 7 | | |



1. Présentation générale

1.1 Principales fonctionnalités



- 12 touches de fonctions programmables (touche de prise de ligne ou touche de fonction)
- Ecran LCD couleur
- Mains libres
- 2 ports Ethernet, auto-alimenté PoE 10/100/1000
- Prise casque RJ9

1.2 Icones du téléphone

| ICONES | DESCRIPTION |
|--------|---------------------------------|
| | Réseau non disponible |
| | Ligne enregistrée avec succès |
| | Enregistrement de ligne échoué |
| | Ligne en cours d'enregistrement |
| | Mode haut parleur |
| | Mode combiné |
| | Mode casque |
| | Mode minuscules |
| | Mode majuscules |
| | Mode alphanumérique |
| | Mode numérique |
| | Mode mixte |
| | Boîte vocale |
| | Message texte |
| | Réponse automatique |
| | Ne pas déranger |
| | Transfert d'appel |
| | En attente |
| | Microphone coupé |



| ICONES | DESCRIPTION |
|--------|--|
| | Volume de sonnerie à 0 |
| | Clavier verrouillé |
| | Appel reçu |
| | Appel émis |
| | Appel manqué |
| | Boite d'enregistrement pleine |
| | L'enregistrement ne peut pas débiter |
| | L'enregistrement a bien débuté |
| | L'appel ne peut pas être enregistré |
| | L'enregistrement ne peut pas être arrêté |
| | Bluetooth |
| | Bluetooth synchronisé |
| | Conférence |
| | Icône d'un contact |
| | Photo d'un appelant par défaut |

2. Guide pratique simplifié

2.1 Personnaliser votre téléphone

2.1.1 Répertoire

Pour ajouter un contact

1. Appuyez sur « Répertoire » lorsque le téléphone est inoccupé puis choisissez le groupe souhaité.
2. Appuyez sur « Ajout contact ».
3. Entrez un nom de contact unique dans le champ « Nom » et les numéros de téléphones dans les champs correspondants.
4. Appuyez sur « Enregistrer » pour sauvegarder les modifications.

Pour modifier un contact

1. Appuyez sur « Répertoire » lorsque le téléphone est inoccupé puis choisissez le groupe souhaité.
2. Appuyez sur les flèches du haut ou du bas pour choisir le contact, appuyez sur « Option » puis sélectionnez « Détail » dans la liste.
3. Modifiez les informations du contact.
4. Appuyez sur « Enregistrer » pour sauvegarder les modifications.

Pour supprimer un contact

1. Appuyez sur « Répertoire » lorsque le téléphone est inoccupé puis choisir le groupe souhaité.
2. Appuyez sur les flèches du haut ou du bas pour choisir le contact, appuyez sur « Option » puis sélectionnez « Effacer » dans la liste.
3. Appuyez sur « OK » lorsque l'écran affiche « Effacer le contact ? ».

2.2 Emettre un appel

2.2.1 Emettre un appel en externe

Mode combiné


Décrochez le combiné, composez le numéro de téléphone de destination, puis appuyez sur « Appel ».




Mode mains libres

Appuyez sur la touche « mains libres », composez le numéro de destination et appuyez sur « Appel » ou composez le numéro et appuyez sur « Appel » sans décrocher le combiné.

Mode casque

1. Lorsque le casque est connecté, appuyez sur  pour activer le mode casque.
2. Entrer le numéro, puis appuyez sur la touche contextuelle « Appel ».

Note :

- En cours d'appel, pour passer en mode mains libres, appuyez sur  puis raccrochez le combiné.
- L'émission d'un appel en externe se fait sans indicatif de sortie (ex. : 0).
- Pour annuler une frappe, appuyez sur « Effacer » dans le menu contextuel de l'écran.
- Pour annuler l'appel en cours, appuyez sur « Annuler ».
- Pour ne pas être entendu par votre interlocuteur, il est possible de couper le microphone en appuyant sur la touche « Mute » (sur le clavier).

Pour émettre un second appel, appuyez sur une touche de prise de ligne non utilisée (dont la diode n'est pas allumée), composez le numéro et appuyez sur « Appel » ou attendez que l'appel se déclenche automatiquement.

2.2.2 Emettre un appel en interne

Numérotation classique

Décrochez le combiné puis composez un numéro de téléphone de destination.

Numéro court – appel interne

Si aucun plan de numérotation spécifique n'a été installé, tapez sur le 4 puis les deux derniers chiffres du numéro du correspondant.

2.2.3 Emettre un appel à partir de l'annuaire

Utilisation de l'annuaire

1. Appuyez sur le bouton « Rép » sur l'écran LCD.
2. Parcourez le répertoire avec les flèches directionnelles puis une fois sur le bon contact, appuyez sur « Appeler ».

Pour rechercher un contact par son nom

Appuyez sur « Rép », puis tapez la recherche à l'aide du clavier.


Saisir les premières lettres du nom du contact et appuyez sur « OK ».

(si besoin : pour saisir du texte à l'aide des touches du clavier passer en mode textuel : appuyez sur la touche "123" de l'écran LCD, s'affiche "abc" signe du passage en mode textuel.)


Sélectionner le contact à l'aide des flèches directionnelles et appuyez sur « Appeler ».

2.2.4 Emettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composés (Bis/Rappel)

Mode combiné

Appuyez sur la touche  du clavier, sélectionnez le dernier appel émis, appuyez sur « Appeler » puis décrochez le combiné.

Mode mains libres

Appuyez sur la touche  du clavier, sélectionnez le dernier appel émis et appuyez sur « Appeler ».


2.3 Prise et gestion d'appels

2.3.1 Prendre un appel

Mode combiné

A la réception de l'appel, décrochez le combiné.

Mode mains libres

A la réception de l'appel, appuyez sur la touche  ou « Répondre » de l'écran LCD.



2.3.2 Rejeter un appel

Lors de la réception d'un appel, appuyez sur la touche « Rejeter » de l'écran LCD ou sur la touche croix (x) du clavier, l'appel n'est plus visible à l'écran le correspondant reçoit une tonalité d'occupation et l'appel raccroche.

2.3.3 Mettre un appel en attente

Mise en attente

Au cours de l'appel, pressez sur la touche « Hold » du clavier : le correspondant est mis en attente.

Reprise d'appel


Pour reprendre l'appel, pressez sur la touche de l'écran « Reprise », ou sur la touche « Hold » du clavier, la ligne est récupérée.

2.3.4 Transferts


Transfert transparent

1. Appuyez sur la touche « Transfert » pendant l'appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro auquel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyez sur la touche « Transfert ».

Transfert supervisé

1. Appuyez sur la touche « Transfert » pendant l'appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro auquel vous voulez transférer l'appel puis appuyez sur .
3. Appuyez sur la touche « Transfert » lorsque vous entendez la tonalité

Transfert consultatif

1. Appuyez sur la touche « Transfert » pendant l'appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro auquel vous voulez transférer l'appel puis appuyez sur .
3. Appuyez sur la touche « Transfert » lorsque l'interlocuteur répond

2.3.5 Réaliser une conférence

1. Appuyez sur la touche contextuelle « Conf » pendant un appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro du second participant puis appuyez sur la touche « Appeler ».


3. Appuyez une seconde fois sur la touche « Conf » lorsque la personne répond. Tous les participants sont maintenant dans la conférence.
4. Pour mettre fin à la conférence tout en gardant en ligne les deux interlocuteurs, appuyez sur « Diviser ».
5. Pour reformer la conférence initiale, appuyez de nouveau sur « Conf », les 3 interlocuteurs se retrouvent de nouveau en conférence.
6. Raccrochez le combiné pour couper la conférence ou appuyez sur « Annuler ».

2.3.6 Terminer un appel

Mode combiné

Raccrochez le combiné.

Mode mains libres

Appuyez sur la touche  de nouveau ou sur la touche contextuelle « Annuler ».

Mode casque

Appuyez sur la touche  de nouveau ou sur la touche « Annuler ».

2.4 Gérer les renvois d'appels

Il est possible de configurer les renvois de plusieurs façons, soit depuis le poste, soit depuis l'interface de gestion administrateur disponible à l'adresse : <https://telecom.everlink-services.fr> (voir l'administrateur du site).

2.4.1 Programmation d'un renvoi immédiat depuis le poste

Pour activer le renvoi d'appel depuis les menus du téléphone

1. Appuyez sur la touche « Menu » lorsque le poste est inactif puis sélectionnez « Fonction » -> Renvoi d'appel
2. Sélectionnez le type de renvoi souhaité :
 - Toujours renvoyer : les appels entrants sont toujours renvoyés.
 - Renvoi lorsque la ligne est occupée : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone est occupé
 - Renvoi lorsque le téléphone ne répond pas : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone ne répond pas au bout d'un certain temps.
3. Entrez le numéro sur lequel vous voulez renvoyer les appels. Pour le renvoi lorsque le téléphone ne répond pas, entrez la sonnerie d'attente.



Programmer un renvoi immédiat

Composez le code de service « *70 » suivi du numéro désiré, un message vocal indique que le renvoi est actif.

Note : pour effectuer un renvoi vers la messagerie vocale, composez « *70*55 ».

Pour toute demande spécifique contactez l'administrateur de la téléphonie.

Désactiver le renvoi immédiat

Composez de nouveau le code de service « #70 » suivi du numéro vers lequel s'est effectué le renvoi, un message vocal indique que le renvoi est désactivé.


2.4.2 Renvoi sur occupation ou sur non réponse

Pour changer les paramètres ou mettre en place un renvoi vers la messagerie au bout de [x] secondes, consulter l'administrateur du site.

2.5 Fonction « Ne pas déranger »

Appuyez sur la touche « NPD » en bas de l'écran.

Une fois la touche pressée, le mode s'active immédiatement et DND s'affiche en haut à droite de l'écran.

Les appels entrants sont alors rejetés (tonalité d'occupation). Les appels entrants sont signalés sur l'écran LCD du téléphone par le signe  (qui indique qu'un ou plusieurs appels sont manqués).

Il est possible de consulter les appels rejetés (manqués) en appuyant sur la touche « Voir ».




Pour désactiver le mode « Ne pas déranger » appuyez à nouveau sur la touche « NPD » en bas de l'écran.

2.6 Journal d'appel

2.6.1 Consultation des journaux d'appels

Pour consulter le journal d'appels, appuyez sur la touche de l'écran « Journal ».

Il est alors possible de visualiser les appels manqués, reçus et émis :

- Les appels manqués sont signalés par le sigle 
- Les appels émis par 
- Les appels reçus par 

7

2.6.2 Génération d'un appel à partir des journaux

1. Appuyez sur la touche « Journal » lorsque le téléphone est inactif, puis sur la flèche du haut ou du bas pour dérouler la liste.

2. Sélectionnez une entrée de la liste, vous pouvez :

- Appuyer sur « Appeler »
- Appuyer sur « Effacer » pour supprimer l'entrée

Si vous appuyez sur « Option », vous pouvez :

- Sélectionner « Détails » pour voir toutes les informations
- Sélectionner « Ajouter aux contacts » pour ajouter une entrée
- Sélectionner « Ajout liste noire » pour blacklister le contact
- Sélectionner « tout effacer » pour supprimer toutes les entrées

2.7 Masquage du numéro

Composez « *31 », un message vocal indique que le masquage est actif, « #31 » pour le désactiver ou composez « #31# » avant chaque numéro pour masquer uniquement l'appel initié.

2.8 Interception d'appels

Cette fonction permet d'intercepter des appels au sein de votre entreprise.

2.8.1 Interception générale

Lors d'un appel entrant vers un autre poste composez le *8.

2.8.2 Interception dirigée

Lors d'un appel entrant vers un poste donné, pressez *8 suivi du numéro abrégé commençant par 4 du poste.

2.8.3 Interception par touche

Lors d'un appel entrant sur l'un des postes supervisés, appuyez sur la touche de supervision correspondante programmée sur votre poste, qui lors d'un appel entrant clignotera.

Pour la programmation de la touche de supervision voir avec administrateur

2.9 Configuration et utilisation des touches de fonctions

Les touches de fonction peuvent être des touches de raccourcis ou de supervision. La configuration se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : <https://telecom.everlink-services.fr> avec vos login et mot de passe attribués.

| ▼ Touches de fonction | | |
|-----------------------|-----------------------|---------|
| Fonction | Numéro | Label |
| 1 Raccourci | 0170753776 | Emetine |
| 2 Supervision | Aline, (+33176210015) | Aline |
| 3 - | | |
| 4 | | |

2.9.1 Programmation et activation de touches de raccourci

Les touches de raccourci vous permettent de joindre la personne la plus fréquemment appelée en appuyant sur une seule touche, sur ce poste vous en disposez de 12.

Programmation

Voir votre administrateur

Utilisation

Pour générer un appel depuis la touche raccourci, pressez la touche correspondante (touche de ligne de part et d'autre de l'écran).

2.9.3 Programmer et activer des touches de supervision

La supervision d'un téléphone permet de répondre aux appels destinés au poste supervisé et d'émettre des appels vers celui-ci en appuyant sur la touche de fonction qui lui est associée.

Contactez votre administrateur pour la programmation de ces touches.

Visualisation de l'état du poste supervisé

Lorsque la diode de la touche est allumée de manière constante, le poste supervisé est en ligne, lorsqu'elle clignote, le poste supervisé est en train de recevoir un appel.

Prendre l'appel d'un téléphone supervisé

La touche correspondante au poste supervisé clignote, appuyez dessus pour intercepter l'appel.

2.10 Messagerie vocale

2.10.1 Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone

Si la diode de messagerie est allumée, appuyer sur la touche « Message » sur le clavier pour accéder directement aux messages vocaux (un appel vers la messagerie est initié), ou composer "123".

Une icône sur l'écran LCD signale également la présence de message .

2.10.2 Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur

Depuis l'extérieur, composez votre propre numéro, appuyer sur la touche #, puis composez votre code de messagerie à 4 chiffres et terminez par #.

2.10.3 Paramétrer la messagerie

Composez « 123 » et accéder aux menus vocaux pour enregistrer les annonces d'accueil ou autres paramètres.

La configuration du code PIN d'accès à la messagerie ou de certains paramètres se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : <https://telecom.everlink-services.fr> avec vos login et mot de passe attribués.

2.11 Réglages du poste

2.11.1 Sonnerie et volume

Volume

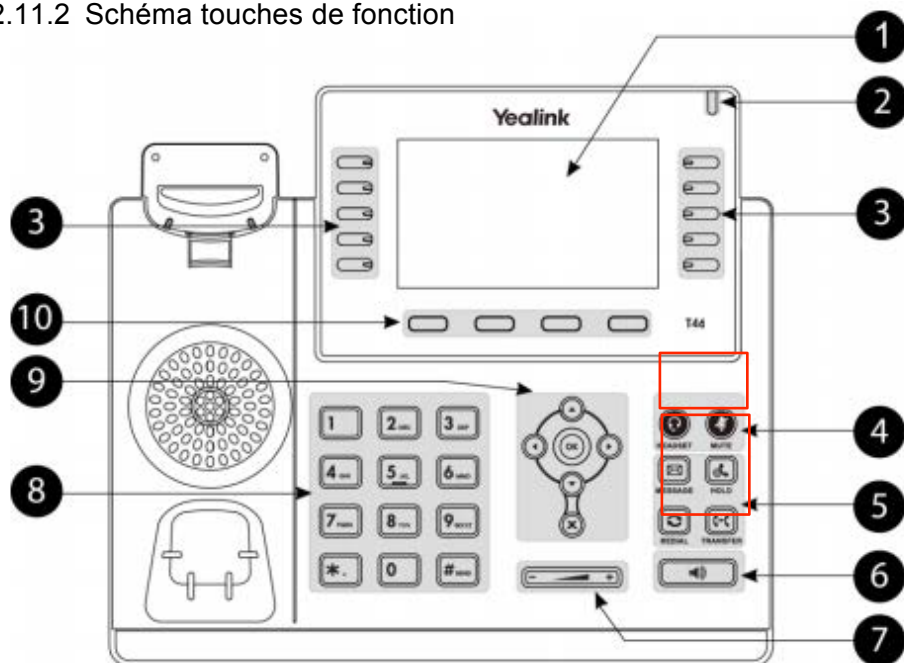
Appuyez sur pendant un appel pour ajuster le récepteur volume du combiné /haut-parleur/casque.

Appuyez sur lorsque le téléphone est inoccupé pour ajuster le volume de la sonnerie.

Sonnerie

Allez dans « Menu/Paramètres/Paramètres de base/Tonalités » et sélectionnez la sonnerie désirée.

2.11.2 Schéma touches de fonction



1 - Ecran LCD : donne des informations sur les appels, messages, touches programmables, l'heure, la date ainsi que les détails ci-dessous :

- Information d'appel : Identifiant de l'appelant (ID), durée de l'appel
- Informations activées via les icônes (par exemple DND)
- Appels manqués, ou informations sur le second appel entrant
- Texte d'information (exemple : fichiers en cours de sauvegarde merci de patienter)
- Heure et date

2 - Led power : indique le statut du téléphone (en fonctionnement, éteint..)

3 - Touche de prise de ligne / touche de supervision

4.1 - Touche « Mute » : permet de couper le micro du téléphone.

4.2 - Touche « Casque » : touche pour activer/désactiver le mode casque

5.1 - Touche « Messagerie » : permet d'y accéder à la messagerie

5.2 - Touche « Bis » : pour recomposer les derniers numéros émis

5.3 - Touche « Mise en attente » : pour mettre un appel en attente

5.4 - Touche « Transfert » : pour réaliser un transfert sur un appel

6 - Touche « Haut-parleur » : permet de basculer en mode mains libres (touche : activer/désactiver)

7 - Touche « Volume » : pour ajuster le volume du casque, combiné, haut-parleur et sonnerie

8- Clavier

9 - Bouton de navigation : pour naviguer dans les menus du téléphone

Pour confirmer les actions ou répondre à un appel entrant

Pour annuler les actions ou rejeter un appel en cours

10 - Touches contextuelles : les actions programmées s'affichent automatiquement sur l'écran LCD.



6-10 rue du Débarcadère – 92700 Colombes

01 87 12 22 32

Service clients : 01 85 76 21 14

contact@everlink-services.fr

www.everlink-services.fr